

Office manager gezocht voor het notariskantoor met de vrouwelijke touch.

Een warm welkom begint bij jou.

Bij Notariskantoor Goossens in Bussum geloven we dat cliënten zich vanaf het eerste moment op hun gemak moeten voelen.

Een eerste indruk maakt het verschil!

Daarom zoeken wij een enthousiaste Office Manager die bezoekers gastvrij ontvangt, de telefoon beantwoordt en ervoor zorgt dat alles op kantoor soepel verloopt. Je bent het vertrouwde aanspreekpunt voor cliënten én een belangrijke ondersteuning voor je collega's.

Jij bent het eerste gezicht dat onze bezoekers zien en de eerste stem die zij aan de telefoon horen. Je ontvangt cliënten met een glimlach, verzorgt een goede kop koffie of thee en zorgt ervoor dat alles achter de schermen op rolletjes loopt. Geen dag is hetzelfde.

Wat ga je doen?

- cliënten ontvangen en voor een warm welkom zorgen
- de telefoon beantwoorden
- agendabeheer en ondersteuning bij de dagelijkse kantoororganisatie
- koffie en thee verzorgen
- lichte administratieve werkzaamheden
- archief werkzaamheden
- ondersteuning van de notarieel medewerkers met eenvoudige notariële werkzaamheden, zoals het voorbereiden en verwerken van dossiers
- het op peil houden van kantoorbenodigdheden en ervoor zorgen dat het kantoor netjes en verzorgd blijft.

Wie ben jij?

Je bent iemand die energie krijgt van contact met mensen. Je ziet het werk liggen, denkt vooruit en houdt ervan om zaken goed te organiseren. Je blijft vriendelijk, ook wanneer het even druk is.

Daarnaast hebben wij een voorkeur voor iemand:

- met een representatieve en verzorgde uitstraling
- die gastvrij en servicegericht is
- die nauwkeurig en georganiseerd is
- kun je goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden
- met goede communicatieve vaardigheden

Ervaring binnen het notariaat is mooi meegenomen, maar geen vereiste.

Wat bieden wij?

Wij bieden een afwisselende functie binnen een betrokken en professioneel notariskantoor in het hart van Bussum. Je komt terecht in een klein, informeel en gezellig team waar samenwerking, kwaliteit en persoonlijke aandacht centraal staan.

Daarnaast kun je rekenen op:

- een marktconform salaris passend bij jouw ervaring;
- goede arbeidsvoorwaarden;
- ruimte om jezelf verder te ontwikkelen;
- een prettige werksfeer waarin jouw inzet echt wordt gewaardeerd.

Ons kantoor ligt in het bruisende hart van het Gooi en de medewerkers bestaan uitsluitend uit dames. Hier zijn wij trots op en hierin ligt onze kracht. Omdat wij een hecht team zijn, zul je je snel thuis voelen. Wil jij een nieuwe uitdaging aangaan in het hart van het bruisende Gooi? Kom kennis maken met ons team of stuur gelijk je sollicitatie naar ons op.

Sollicitatieprocedure

Stuur je CV en een motivatiebrief ter attentie van Inez Goossens:

inez@notarisgoossens.nl.

Wij doen niet aan lange sollicitatierondes. Je hoort snel iets van ons.

Heb je nog vragen over de vacature dan mag je bellen en vragen naar
Inez Goossens: 035-303 71 67

